

Como fazer o Registo de Entradas?



SGICM-Mobile

Empresa:
Escala Braga - Soc Gest Estab, SA

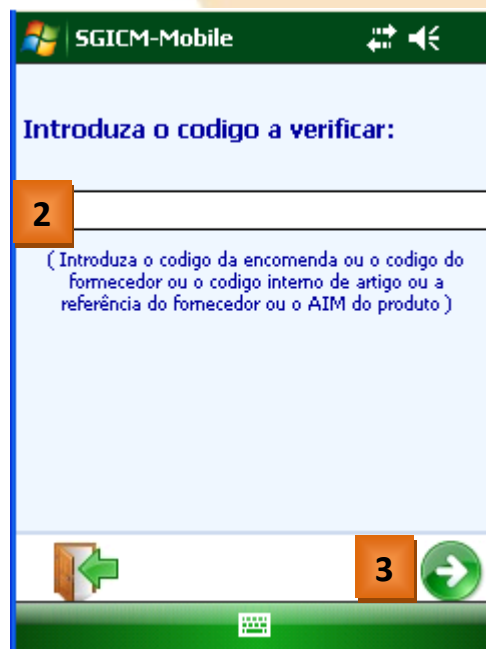
Aplicação:
HDBQ.Farmácia Hospitalar 2011 - We

Modulos:

1 [Icon] Registo de Entradas [Icon] Devoluções [Icon] Lista de picking

[Icon] Inventário [Icon] Registo de consumos

Sair



SGICM-Mobile

Introduza o código a verificar:

2 [Input field]

(Introduza o código da encomenda ou o código do fornecedor ou o código interno de artigo ou a referência do fornecedor ou o AIM do produto)

3 [Next button]

- 1 Entrada no módulo de registo de entradas;
- 2 Colocar o número da encomenda a rececionar, o código do produto SGICM ou o código AIM;
- 3 Botão para avançar para o passo seguinte (caso o código seja introduzido de forma manual);
- 4 Selecionar a encomenda da qual se pretende dar entrada (isto apenas se anteriormente não se tiver inserido directamente o código da encomenda);



SGICM-Mobile

Notas de Encomendas pendentes:

100002069 ENOXAPARINA SC 40MG/0,4ML SER SOL INJ

Nº20002120 Data:09-03-2012

0025100236 - Sanofi-Aventis-Prod,Farmacêutica Falta: 2280 Nº SAP:9110062690

4 0002159 Data:09-03-2012

0025100236 - Sanofi-Aventis-Prod,Farmacêutica Qtd.Falta: 1974 Nº SAP:9110063443

5 [Next button]



SGICM-Mobile

Nº Encomenda: 20002159

Nº SAP: 9110063443

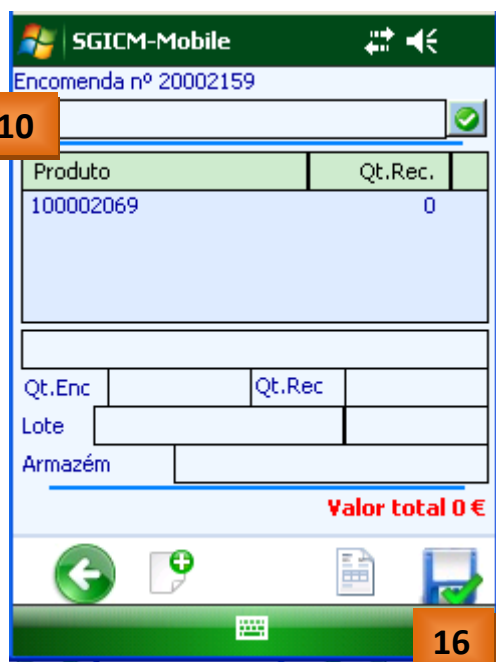
Nº documento: 12530854 6

Tipo: FACTURA 7

Data: 23-05-2013 8

9 [Next button]

- 5 Avançar para o passo seguinte;
- 6 Preencher o número do documento associado;
- 7 Selecionar o tipo do documento associado;
- 8 Inserir a data do documento;
- 9 Avançar para o passo seguinte;



SGICM-Mobile

Encomenda nº 20002159

10

Produto	Qt.Rec.
100002069	0

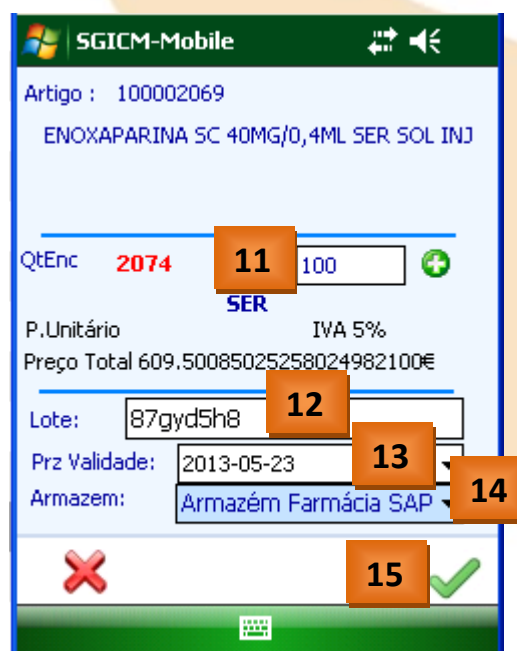
Qt.Enc

Lote

Armazém

Valor total 0 €

16



SGICM-Mobile

Artigo : 100002069

ENOXAPARINA SC 40MG/0,4ML SER SOL INJ

QtEnc 2074 11 100

SER

P.Unitário IVA 5%

Preço Total 609.50085025258024982100€

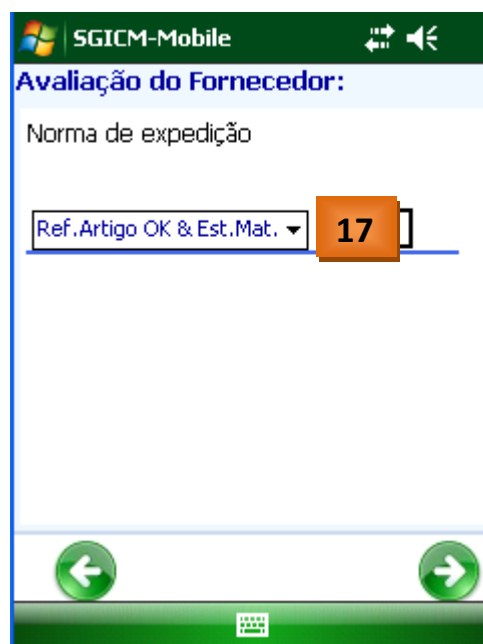
Lote: 87gyd5h8 12

Prz Validade: 2013-05-23 13

Armazem: Armazém Farmácia SAP 14

15

- 10 Validar o produto a dar entrada por leitura de código de barras ou inserção direta;
- 11 Inserção da quantidade;
- 12 Preencher o Lote;
- 13 Preencher o Prazo de Validade;
- 14 Selecionar o armazém onde vai ser dada a entrada;
- 15 Validar a informação inserida;
- 16 Gravar (antes de gravar poderá ser pedida a avaliação do fornecedor);

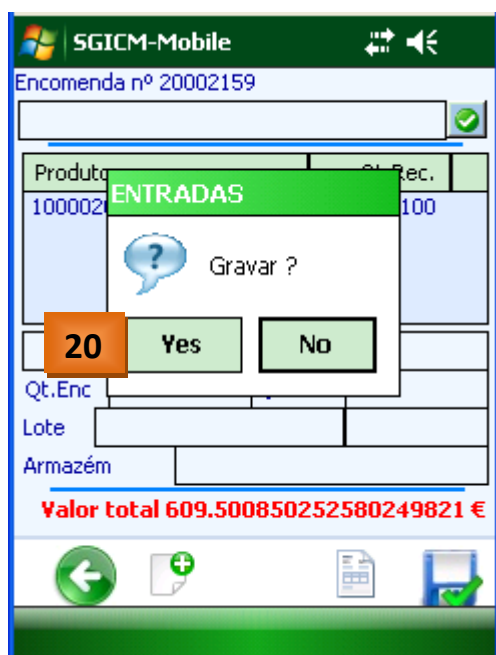


SGICM-Mobile

Avaliação do Fornecedor:

Norma de expedição

Ref.Artigo OK & Est.Mat. 17



SGICM-Mobile

Encomenda nº 20002159

ENTRADAS

Gravar ?

20 Yes No

Qt.Enc

Lote

Armazém

Valor total 609.500850252580249821 €

- 17 Selecionar umas das quatro opções da avaliação ao fornecedor;
- 18 Avançar para o passo seguinte;
- 19 Voltar a executar o ponto 16 ;
- 20 Pressionar o botão "Yes" para gravar a recepção da mercadoria;

Informação Importante sobre registo de entradas!



SGICM-Mobile

Encomenda nº 20002159

Produto	Qt.Rec.
100002069	0

1

Qt.Enc	Qt.Rec

Lote

Armazém

2

Valor total 0 €

3 **4** **5** **6**

SGICM-Mobile

Encomenda nº 20002159

Produto	Qt.Rec.
100002069	100

Gravado com sucesso ok

RM2013050002 **7**

Qt.Enc	Qt.Rec

Lote

Armazém

Valor total 609.500850252580249821 €

3 **4** **5** **6**

1

Informação dos produtos que pertencem à encomenda;

2

Informação sobre o produto seleccionado;

3

Botão para retroceder ao ecrã anterior;

4

Botão copiar a linha seleccionada;

5

Botão para entrar no detalhe da linha seleccionada (ecrã onde se preenche o lote, prazo de validade e armazém). Igual ao passo assinalado com **10**;

6

Botão para inserir a avaliação do fornecedor e para gravar;

7

Informação do número de documento da entrada das mercadorias.