glintt
For Healthcare

Hospital
Braga

JOSÉ DE MELLO · SAÚDE

Manual – SGICM-Mobile (PDA's)

Registo de Entradas

Login

Após clicar no ícone da aplicação a mesma será inicializada e de seguida surgira o ecrã de login. Este ecrã utiliza o mesmo utilizador e password da aplicação SGICM.

Fig.1 - Ecrã de login da aplicação.

Selecção do módulo

Após a inserção do login vão aparecer os vários módulos disponíveis para cada utilizador e basta seleccionar o icone que diz "Registo de Consumos".

Fig.2 - Ecrã de selecção dos módulos.

O módulo do registo de entradas tem como objectivo fazer a recepção das mercadorias de encomendas ainda pendentes.

Verificação de códigos

De forma a selecionar a encomenda a recepcionar é possível fazer a validação a partir e diversos códigos lidos.

Pode introduzir-se o número da encomenda, o código do produto a recepcionar, a referência do fornecedor ou do código AIM do mesmo. Quando a pesquisa é efectuada por produto, vai surgir uma lista com todas as encomendas pendentes que contém o produto inserido.

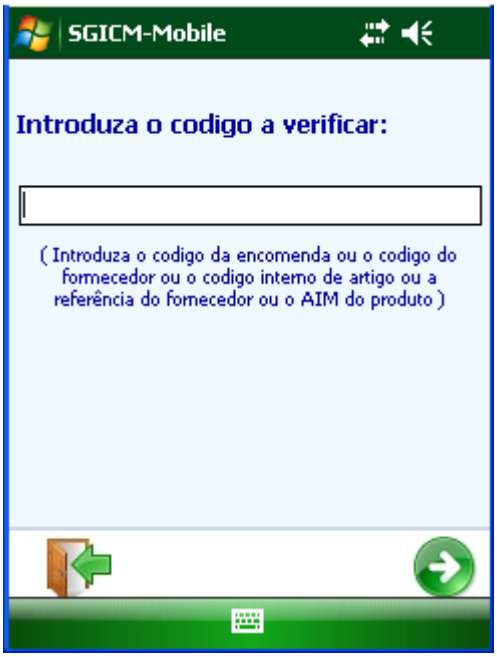

Fig.3 – Ecrã de inserção do número de encomenda ou produto.

Selecção da encomenda e registo do documento associado

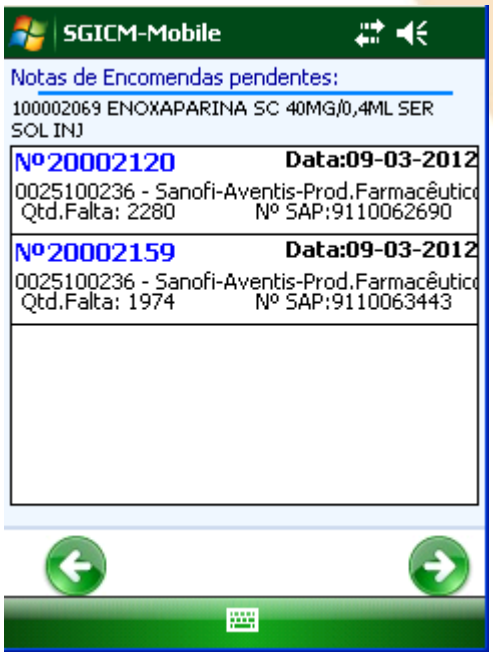

Fig.4 – Ecrã de selecção da encomenda a recepcionar

De seguida tem que se selecionar a encomenda (caso não se tenha inserido o nº da encomenda directamente) e avançar, , no ecrã seguinte vai ser necessário preencher o número e tipo de documento associado à recepção.

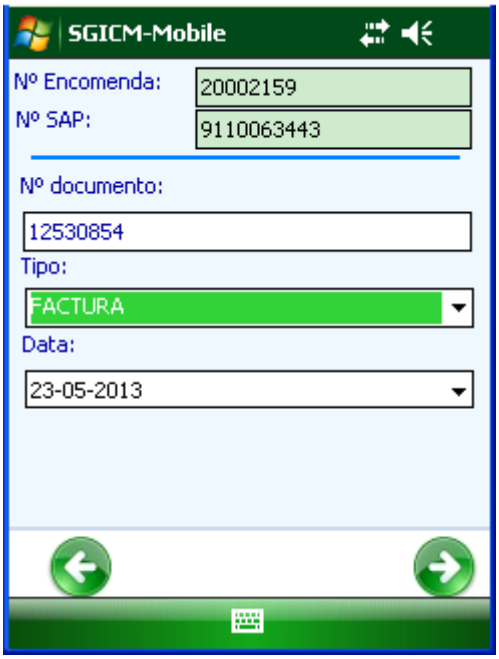

Fig.5 – Ecrã do registo da entrada

Recepção dos produtos

O passo seguinte passa por fazer a leitura dos artigos e respectivas quantidades a dar entrada em armazém. Poderá ainda colocar-se o lote e prazo de validade assim como selecionar o armazém no qual se pretende dar a entrada.

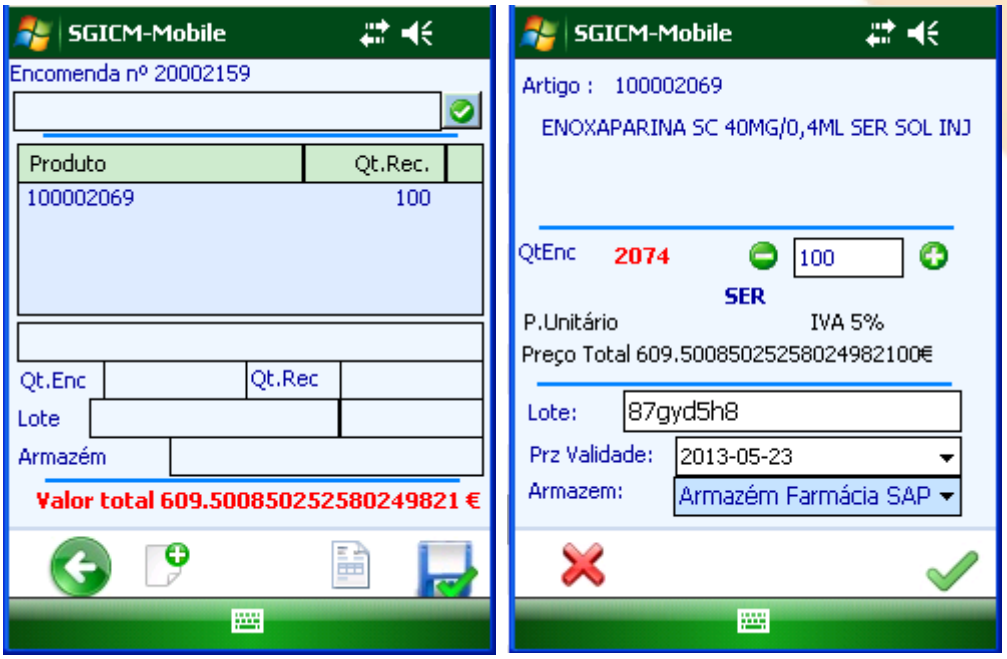

Fig.6 – Ecrãs de leitura dos produtos e preenchimento de lote, prazo de validade e armazém.

Avaliação do Fornecedor

Após a confirmação dos produtos a recepcionar, clica-se no botão onde vai ser pedida uma pequena avaliação do fornecedor. Basta selecionar uma das opções da lista de valores e continuar e volta para o ecrã anterior.

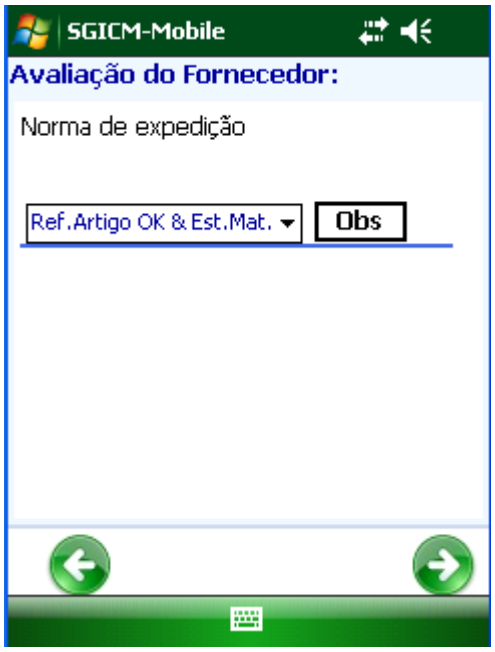

Fig.7 – Ecrã de avaliação do fornecedor

Gravação

Pressionar novamente o botão de gravar e logo depois, será mostrado o aviso da confirmação da gravação e o número de documento da recepão de mercadorias de forma a ser possível consultar o mesmo via aplicação.

Fig.8 – Número de documento da recepção após gravação